

Pas à pas - Inscription sur l'AFDAS

Stage National de Rentrée



Dossier mis à jour 06/2026

Connectez-vous à votre espace entreprise

<https://www.afdas.com/se-connecter-a-mya.html>

The screenshot shows the AFDAS website's login interface. At the top, there is a navigation bar with the AFDAS logo and the tagline 'DEMAIN SERA FORMATION'. The main navigation includes 'Entreprise', 'Particulier', and 'Prestataire'. A search bar and a 'Se connecter' button are also present. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Se connecter à MyA'. The central area features a large 'Se connecter' heading with the subtext 'selon votre profil' and a 'My a' logo. Two main content blocks are visible: one for 'Entreprise' and one for 'Vous avez une question?'. The 'Entreprise' block contains a link to 'MyA, votre espace adhérent' which is circled in blue and pointed to by a hand icon. The 'Vous avez une question?' block includes a link to the FAQ and an 'ACCÉDER' button.

Entreprise

Vous êtes une entreprise

Accédez à MyA, votre **espace adhérent** créé en 2020

Accédez à vos **déclarations en ligne Globaldec**

Vous avez une question ?

Retrouvez les réponses à vos questions dans notre FAQ

ACCÉDER

Création d'une nouvelle Demande de Prise en Charge

The screenshot shows the top navigation bar of the aFDas website. The logo 'aFDas' is on the left, and the user's name 'Glémence B...' is on the right. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Mon compte', 'Mes demandes de prise en charge' (circled in blue with a hand icon pointing to it), 'Mes factures', 'Mes règlements', 'Situation de compte détaillée', 'Bilans Individus', 'Conseil et accompagnement', 'Mes demandes de contact', and 'Plus'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Toutes mes demandes' (selected), 'Suivi détaillé', 'Mes demandes à certifier', and 'Mes demandes à facturer'. An information icon and text state: 'Il s'agit de l'ensemble des demandes de prise en charge que vous avez créées; Cliquez sur «Suivi détaillé» pour savoir si des actions sont à réaliser.' Below this, there are buttons for 'Réinitialiser les filtres' and 'Export'. On the right side, a 'Nouvelle demande' button is circled in blue with a hand icon pointing to it.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Quel type de demande souhaitez-vous faire ?'. It contains four buttons with the following text: 'Développement des compétences (Action de Formation, Appui conseil, Prestation d'accompagnement...)', 'Contrat de Professionnalisation', 'Contrat d'Apprentissage', and 'Formation Tuteur ou Maître d'apprentissage'. The first button is circled in blue with a hand icon pointing to it.

Création de la DPC

aFDas Clémence B... ✕

Création de la DPC

Général Module(s) Stagiaire(s) Frais annexes Récapitulatif

* Type	Développement de compétences	* Nature de l'action	Action de formation
statut		* Libellé du parcours ⓘ	Formation continue des enseignants
* Interlocuteur de la DPC	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	* Nombre total prévisionnel de stagiaires	nombre de salariés de la structure participant au stage
* Catégorie de subvention	Aucune	* Nombre total prévisionnel de module(s)	1

Suivant



Création du Module

afDas

Clémence B... X

Modules

Qui dispense la prestation du module ?

1 Qui dispense la prestation? Un prestataire externe à votre entreprise ▼

2 Moyens nécessaires réalisation formation i Oui ▼

SIRET du prestataire i 32319836600029 🔍 **Suivant**

Retour **Suivant**

3

Inscrire le SIRET :
32319836600029
Cliquer sur la loupe pour
rechercher notre
établissement.
Sélectionner « **LIGUE DE
BRETAGNE DE JUDO** »
Valider
Puis Suivant

Création du module (suite)

Vous êtes connecté au compte LIGUE DE BRETAGNE DE JUDO

Création du module

Caractéristiques du module

* Prestataire
LIGUE DE BRETAGNE DE JUDO

SIRET
32319836600029

Référence de l'offre

* Libellé du module
Formation continue des enseignants

* Prestataire externe
Oui

* Nature de l'action
Action de formation

Objectif de l'action
Développement des compétences professionnelles des salariés

* Descriptif de l'action

Modalités pédagogiques
Mixte

Disponible

Sélectionné

Action de formation

Evaluation / Certification

* Formation certifiante
Non certifiante

Durée en présentiel (h)
7,00

Intitulé certification

Type de certification
- Aucun -

Niveau de diplôme visé
- Aucun -

* Durée du module en heures
9,00

Pour les basculer les descriptifs de formations vers la colonne de droite, cliquer 1 fois sur « action de formation » et cliquer sur la flèche de droite.

Refaire la même manipulation pour « Evaluation/Certification »

Création du module (suite)

Création du module

Date de début ⓘ

*Date: 25 sept. 2026 *Heure: 10:00

*Dont durée réalisée hors tps travail (h): 0

Date de fin ⓘ

*Date: 18 oct. 2026 *Heure: 18:00

*Durée du module en jours: 2

*Modalités d'intervention ⓘ

Inter-entreprise

Titre du CQP

- Aucun -

Lieu de réalisation du module

*Numéro et Rue – Lieu de réalisation: Complexe sportif Le Raquer Vras

*Ville – Lieu de réalisation: PLOEREN

*Code postal – Lieu de réalisation: 56880

*Pays – Lieu de réalisation: France

Coût total du module en € HT

*Total coûts pédagogiques demandés ⓘ: 288,00

*Coût forfaitaire ⓘ: Non

*Frais pédagogiques demandés ⓘ: 288,00

Total coûts pédagogiques à rembourser à votre attention ⓘ: 0,00 €

!/ : multiplier 288€ par le nombre de stagiaires si plusieurs salariés du même employeur.

Création du module (suite et fin)

Frais de matériel demandés ⓘ	Total coûts pédagogiques à payer au prestataire ⓘ
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="288,00 €"/>
Frais de formateur demandés ⓘ	
<input type="text" value="0,00"/>	
Frais de salle de formation demandés	
<input type="text" value="0,00"/>	
Frais d'inscription demandés	
<input type="text" value="0,00"/>	
	<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>

⚠ : multiplier 288€ par le nombre de stagiaires si plusieurs salariés du même employeur.

Inscription des stagiaires du club

Vous êtes connecté au compte LIGUE DE BRETAGNE DE JUDO

Sélection stagiaire(s) salarié(s)

i Saisissez au moins 3 caractères pour lancer une recherche filtrée.
La recherche s'effectue parmi vos salariés actifs, avec un « N° de sécurité sociale (ou NIA/Autre N°) » valide ou un « Autre N° ».

CRITERES DE RECHERCHE

Nom d'usage Intitulé du poste CSP Type de contrat

i Sélectionnez le(s) salarié(s) prévu(s) pour cette formation.
Si un salarié n'apparaît pas dans la liste : soit il n'est pas créé (veuillez cliquer sur « Créer un salarié » pour le créer), soit il est incomplet (veuillez modifier ses informations dans la page [Mon Compte > Salariés](#)).

RESULTAT DE RECHERCHE

<input type="checkbox"/> NOM COMPLET	INTITULÉ DU POSTE	CSP	TYPE DE CONTRAT	DATE DE NAISSANCE	
DURAND XX	CONSEILLER TECHNIQUE FEDERAL	Professions Intermédiaires	CDI	01/01/2000	<input type="checkbox"/>

- ▶ Sélectionner vos salariés concernés par la formation.

- ▶ Descendre tout en bas de l'écran et vérifier la liste de vos salariés sélectionnés. Cliquer sur Suivant.
- ▶ Un autre écran apparaît : cliquer sur "Enregistrer".

Récapitulatif de votre demande

Vous êtes connecté au compte **LIGUE DE BRETAGNE DE JUDO**

Récapitulatif de votre demande

Détails stagiaire(s)

Nombre de stagiaires Sélectionnés : 1
Coût total des frais de stagiaires : 288,00 €

Nom complet	Intitulé du poste	Type de contrat	Coût total par stagiaire	Frais annexes par stagiaire				
DURAND XX	CONSEILLER TECHNIQUE FEDERAL	CDI	288,00 €	0,00 €				

[Nouveau stagiaire Autre public](#) [Nouveau stagiaire salarié](#)

Détails Stagiaire(s) par Module

Stagiaire	Libellé du module	Date de début du module	Coût total du stagiaire pour ce module	Frais annexes par module	
DURAND XX	Test	17/10/2026	288,00 €	0,00 €	

[Frais annexes](#)

Détails des documents par prestataire

	Nom du Prestataire	SIRET
1	LIGUE DE BRETAGNE DE JUDO	32319836600029

!! Les pièces jointes obligatoires :
Programme de formation
Devis de formation

Sauvegarder puis Envoyer

[Charger/Visualiser des fichiers](#)

[Sauvegarder](#) [Envoyer](#)

Pensez à vérifier l'état d'acceptation de votre demande 1 semaine plus tard !

The screenshot shows the aFDas website interface. At the top, the logo 'aFDas' is on the left, and the user's name 'Clémence B...' is on the right. Below the logo, a navigation menu includes 'Accueil', 'Mon compte', 'Mes demandes de prise en charge' (circled in blue with a hand icon pointing to it), 'Mes factures', 'Mes règlements', 'Situation de compte détaillée', 'Bilans Individus', 'Conseil et accompagnement', 'Mes demandes de contact', and 'Plus'. Below this, there are sub-menu items: 'Toutes mes demandes' (underlined), 'Suivi détaillé', 'Mes demandes à certifier', and 'Mes demandes à facturer'. An information icon and text state: 'Il s'agit de l'ensemble des demandes de prise en charge que vous avez créées; Cliquez sur «Suivi détaillé» pour savoir si des actions sont à réaliser.' To the right of this text is a 'Nouvelle demande' button. At the bottom left, there are buttons for 'Réinitialiser les filtres' and 'Export'.